

## Ergänzung zum Handbuch – Update Zeitmasken

### Aufgabe/Anlass

Auf Anregung von Schulen sollen bestimmbare Zeiten des Elternsprechtages für einzelne oder mehrere Lehrkräfte gesperrt werden können, d. h. diese Termine können die Eltern nicht reservieren.

### Umsetzung

Auf der Verwaltungsseite gibt es nun einen neuen Button 'Zeitmasken'.

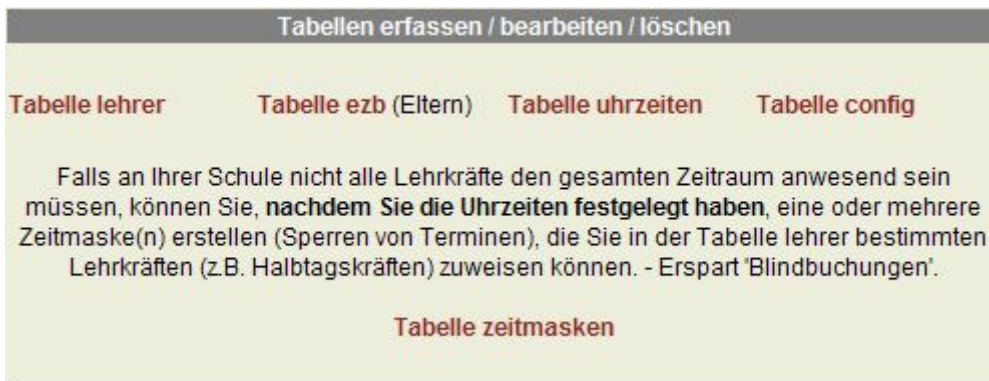


Abb. 1

Nachdem Sie die Uhrzeiten für den Elternsprechtag festgelegt haben, können Sie Zeitmasken erstellen. d. h. Sie können einzelne Uhrzeiten auswählen und für die Reservierung sperren.

Im Ergebnis könnte es so aussehen:

| Lehrer             | 17 Uhr |    |    | 18 Uhr |    |    | 19 Uhr |    |    | 20 Uhr |    |    | 21 Uhr |    |    |    |    |    |    |
|--------------------|--------|----|----|--------|----|----|--------|----|----|--------|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|
| Zeitraster         | 30     | 40 | 50 | 00     | 10 | 20 | 30     | 30 | 40 | 50     | 00 | 10 | 20     | 30 | 40 | 50 | 00 | 10 | 20 |
| Abler Ulrike       | X      | X  | X  | X      | X  | X  | 30     | 30 | 40 | 50     | X  | 10 | 20     | 30 | 40 | 50 | -  | -  | -  |
| Adam Kai           | X      | X  | X  | X      | X  | X  | X      | X  | 40 | X      | X  | X  | X      | X  | X  | 50 | -  | -  | -  |
| Adoma Paul         | X      | X  | X  | X      | X  | 20 | X      | 30 | X  | X      | 00 | 10 | 20     | 30 | 40 | 50 | X  | 10 | 20 |
| Barth Joachim      | 30     | X  | X  | X      | X  | X  | 30     | 30 | X  | 50     | X  | 10 | X      | X  | X  | 50 | -  | -  | -  |
| Bauer Karl         | 30     | 40 | X  | 00     | X  | 20 | X      | X  | 40 | 50     | 00 | X  | 20     | 30 | 40 | X  | 00 | 10 | 20 |
| Baumeister Mathias | -      | -  | -  | 00     | X  | 20 | X      | 30 | 40 | 50     | X  | 10 | 20     | 30 | 40 | X  | -  | -  | -  |
| Berliner Frieda    | 30     | X  | X  | 00     | 10 | 20 | X      | 30 | 40 | 50     | 00 | 10 | 20     | 30 | 40 | 50 | 00 | 10 | X  |

Abb. 2

Abler Ulrike und Adam Kai unterliegen hier der Zeitmaske 1 und Baumeister Mathias der Zeitmaske 2. Termine mit '-' können nicht reserviert werden.

Dies erreicht man mit folgenden Schritten:

1. Zeitmaske hinzufügen:

**neue Zeitmaske hinzufügen**

Mit einem Klick auf den Link der Zeitmaske können Sie die Daten bearbeiten.

| Zeitmaske | 17 Uhr   | 18 Uhr      | 19 Uhr   | 20 Uhr            | 21 Uhr   |
|-----------|----------|-------------|----------|-------------------|----------|
| 0         | 30 40 50 | 00 10 20 30 | 30 40 50 | 00 10 20 30 40 50 | 00 10 20 |

Abb. 3

2. Eine Uhrzeit auswählen:

**Zeitmaske erfassen / bearbeiten**

Neue Zeitmaske: 1

neue Zeit sperren:

**Beachten Sie:**  
Mit dem Löschen einer Zeitmaske werden auch die betroffenen Lehrkräfte wieder auf den Standard 0 (keine Begrenzung) gesetzt.

Abb. 4

3. Die ausgewählte Uhrzeit speichern:

Neue Zeitmaske: 1

neue Zeit sperren:

Abb. 5

4. Die gesperrte Uhrzeit wurde gespeichert:



Abb. 6

5. Nach weiteren Uhrzeiten speichern zur Zeitmaskenliste zurückkehren:  
Sie zeigt nun die gesperrten Zeiten an.



Abb. 7

6. Bei Bedarf weitere Zeitmaske erstellen (die Nr der Zeitmaske wird automatisch erzeugt):

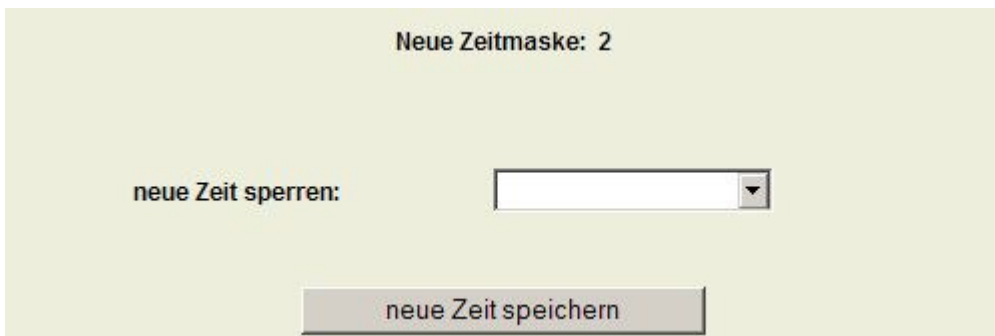


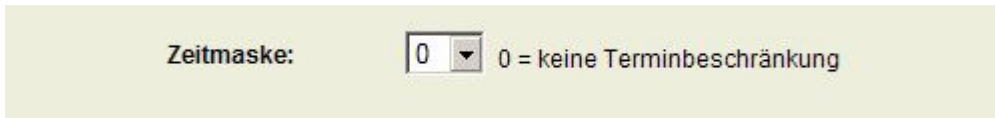
Abb. 8

7. Nach dem Erstellen einer zweiten Zeitmaske:



Abb. 9

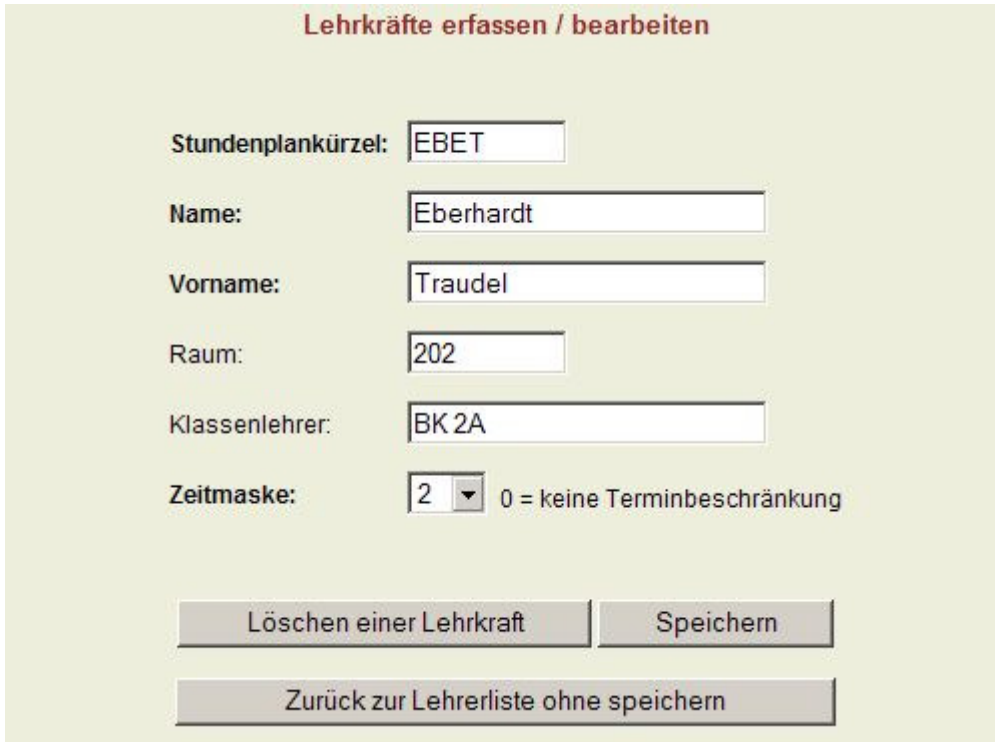
8. In der Maske '**Lehrkräfte erfassen/bearbeiten**' wird standardmäßig die 0 erfasst, d.h. keine Zeitmaske – alle Termine sind buchbar.



Zeitmaske:  0 = keine Terminbeschränkung

Abb. 10

Hier kann nun eine der zuvor erstellten Zeitmasken ausgewählt werden z-B.: Zeitmaske 2



**Lehrkräfte erfassen / bearbeiten**

Stundenplankürzel:

Name:

Vorname:

Raum:

Klassenlehrer:

Zeitmaske:  0 = keine Terminbeschränkung

Abb. 11

9. Zeitmasken in der Tabelle lehrer

| Kürzel<br>▼ ▲ | Lehrer<br>▼ ▲           | Raum<br>▼ ▲ | Klassenlehrer<br>▼ ▲ | ZM<br>▲ |
|---------------|-------------------------|-------------|----------------------|---------|
| ABLU          | Abler, Ulrike           | 220         |                      | 1       |
| ADAK          | Adam, Kai               | 322         |                      | 1       |
| ADOP          | Adoma, Paul             | 323         |                      | 0       |
| BT            | Barth, Joachim          | C262        | W1KI2 W2KI2<br>W3KI3 | 1       |
| BAUK          | Bauer, Karl             | 120 (G)     |                      | 0       |
| BAUM          | Baumeister, Mathias     | 218         | WG 12E               | 2       |
| BERF          | Berliner, Frieda        | 179         |                      | 0       |
| BOHK          | Bohrmeister, Karl-Josef | 215         |                      | 0       |
| BRAR          | Brasser, Ralf           | 203         | BK 2W                | 0       |
| DARB          | Darsteiner, Brigitte    | 114         | WG 13D               | 0       |
| DETI          | Dettelbach, Isolde      | 111         |                      | 0       |
| DOE           | Döge, Sascha            | ?           |                      | 0       |
| DUEP          | Duesseldorfer, Pia      | 208         | WG 11B               | 0       |
| EBET          | Eberhardt, Traudel      | 202         | BK 2A                | 2       |

Abb. 12

Ansicht auf der Reservierungsseite siehe Abbildung 2 auf Seite 1.

10. Text festlegen für den Aushang vor dem Klassenzimmer: z. B. Lehrkraft nicht anwesend. Will man bei einzelnen Lehrkräften Reserveterminen für die manuelle Reservierung am Elternsprechtag selbst freihalten, so lässt man den Text weg (leer).

nur für Zeitmasken: (für alle Zeitmasken gleich)

Lehrkraft nicht anwesend

(Text für gesperrte Termine)  
Dieser Text wird im Aushang gedruckt, wenn der Termin durch eine Zeitmaske gesperrt wurde.

Speichern

Zurück zur Verwaltung ohne Speicherung

Abb.13

11. Ausschnitt Klassenzimmeraushang

|       |                          |                       |
|-------|--------------------------|-----------------------|
| 20:50 | Erler Thomas             | Erler Christina BK 2a |
| 21:00 | Lehrkraft nicht anwesend |                       |

Abb. 14