

Ergänzung zum Handbuch

Update Reservierungsfristen - Vorzugspasswort - Update 9

Aufgabe/Anlass

Gelegentlich wurde der Wunsch geäußert, das Ende der Reservierungsfrist festlegen zu können, um nicht manuell tätig werden zu müssen. Auch wurde angeregt, Eltern, mit denen ein Gespräch erwünscht ist, bevorzugt reservieren zu lassen. Um dies zu erreichen, mussten bisher die Administratoren durch individuelle Maßnahmen eingreifen, wie z.B. Vorzeitige Bekanntgabe des Passwortes bzw. Änderung des Passwortes nach einer bestimmten Frist.

Umsetzung

Von der Verwaltungsseite ausgehend auf den Link **Tabelle config** klicken:

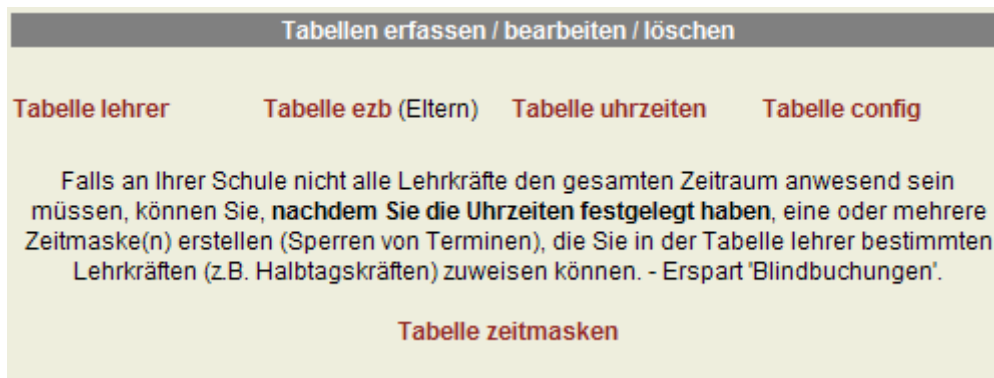


Abb. 1

Bisher galt das Passwort solange, bis der Administrator bzw. andere berechnigte Nutzer der Verwaltungsseite das Passwort durch ein neues Passwort ersetzte. Diese Einstellung bleibt auch die Standardeinstellung. Siehe Abb. 2

Heute



Passwort: EST2015-01

Abb. 2

Nun gibt es folgende Neuerungen:

1. Die Reservierungsfrist kann zu einem festgelegten Termin (Tag und Uhrzeit) beendet werden.
2. Es kann für bestimmte Eltern eine Vorzugsfrist für die Reservierung eingerichtet werden, so dass diese Eltern, bei denen ein Gespräch erwünscht ist, die Gelegenheit haben, ihre Termine vorab zu reservieren.

1. Termin (Tag und Uhrzeit) für das Ende der Reservierungsfrist festlegen

Terminreservierung für den Elternsprechtag

[zurück Startseite](#)

Konfigurationstabelle
- Veränderbare Texte erfassen / bearbeiten
- Programmeinstellungen

Eltermpasswort:
Sollte für jeden Elternabend neu sein.
Wird auf der Einladung den Eltern mitgeteilt.
Es soll den Missbrauch durch Schulfremde erschweren.

Ende der Reservierungsfrist: *) z.B. 2015-04-25 18:09

Bitte die Schreibweise **jjjj-mm-tt hh:mm** exakt beachten.
Um den Termin zu löschen genügt es, das leere Feld zu speichern.

Möchten Sie bestimmten Eltern **vorab** die Reservierung ermöglichen,
dann können Sie hier ein Passwort für diese Eltern vergeben.

Vorzugs-Eltermpasswort: *)
Nur zusammen mit einem Ende der Vorzugsfrist!

Ende der Vorzugsfrist:*) z.B. 2015-04-11 18:09

Bitte die Schreibweise **jjjj-mm-tt hh:mm** exakt beachten.
Um den Termin zu löschen genügt es, das leere Feld zu speichern.

Ab diesem Termin gilt das normale Eltermpasswort!

*) Diese Felder können auch leer bleiben!

Abb. 3

Neu ist der rot umrandete Teil in Abb. 2.

Mit der Eingabe des Endes der Reservierungsfrist kann die Gültigkeit des Passwortes begrenzt werden.

Wird z.B. '2015-03-28 13:30' eingegeben und gespeichert (Abb. 4 und 5), dann ist ab sofort das Passwort 'EST2015-01' gültig bis zum 28.03.2015 um 13:30 Uhr

Ende der Reservierungsfrist: *) z.B. 2015-04-25 18:09

Bitte die Schreibweise **jjjj-mm-tt hh:mm** exakt beachten.
Um den Termin zu löschen genügt es, das leere Feld zu speichern.

Abb. 4



Abb. 5

Hinweis: Die Syntax für die Eingabe des Datums wird rechts neben dem Eingabefeld mit einem in der nahen Zukunft liegenden Datum als Beispiel gezeigt. Eine andere Schreibweise führt zu Fehlfunktionen bzw. wird nicht gespeichert.

2. Einrichten einer bevorzugten Reservierungsfrist (Vorzugsfrist).

Ende der Reservierungsfrist: *) z.B. **2015-04-25 18:09**

Bitte die Schreibweise **jjjj-mm-tt hh:mm** exakt beachten.
Um den Termin zu löschen genügt es, das leere Feld zu speichern.

Möchten Sie bestimmten Eltern **vorab** die Reservierung ermöglichen, dann können Sie hier ein Passwort für diese Eltern vergeben.

Vorzugs-Elternpasswort: *)
Nur zusammen mit einem Ende der Vorzugsfrist!

Ende der Vorzugsfrist:*) z.B. **2015-04-11 18:09**

Bitte die Schreibweise **jjjj-mm-tt hh:mm** exakt beachten.
Um den Termin zu löschen genügt es, das leere Feld zu speichern.

Ab diesem Termin gilt das normale Elternpasswort!

*) Diese Felder können auch leer bleiben!

Abb. 6

Bis zum Ende der Vorzugsfrist gilt das Vorzugs-Elternpasswort. Danach gilt das normale Elternpasswort.

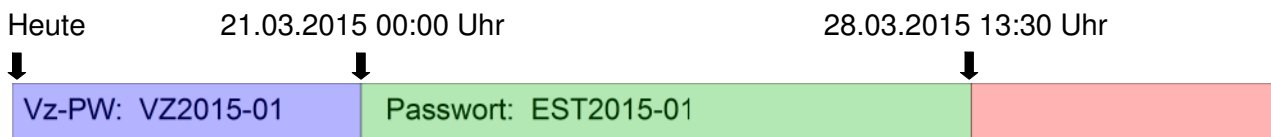


Abb. 7

Wichtig: Wird ein Vorzugs-Elternpasswort festgelegt, dann muss auch das Ende der Vorzugsfrist festgelegt werden! (Unterbleibt dies, wird folgende Fehlermeldung angezeigt: siehe Abb. 8)

Wenn Sie ein Vorzugs-Elternpasswort vergeben, müssen Sie auch ein Fristende für das Vorzugs-Elternpasswort festlegen.

Abb. 8

Das Ende der Vorzugsfrist muss vor dem Ende der Reservierungsfrist liegen, sonst könnten die Eltern keine Reservierungen vornehmen. Fehlermeldung siehe Abb. 8a:

Das Ende der Vorzugsfrist muss vor dem Ende der Reservierungsfrist liegen.
Andern Sie einen der beiden Termine

Abb. 8a

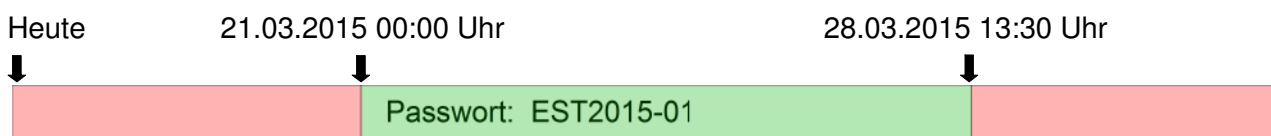


Abb. 9

Elternpasswort:
 Sollte für jeden Elternabend neu sein.
 Wird auf der Einladung den Eltern mitgeteilt.
 Es soll den Missbrauch durch Schulfremde erschweren.

Ende der Reservierungsfrist: *) z.B. **2015-04-25 18:09**

Bitte die Schreibweise **jjjj-mm-tt hh:mm** exakt beachten.
 Um den Termin zu löschen genügt es, das leere Feld zu speichern.

Möchten Sie bestimmten Eltern **vorab** die Reservierung ermöglichen,
 dann können Sie hier ein Passwort für diese Eltern vergeben.

Vorzugs-Elternpasswort: *)
 Nur zusammen mit einem Ende der Vorzugsfrist!

Ende der Vorzugsfrist:*) z.B. **2015-04-11 18:09**

Bitte die Schreibweise **jjjj-mm-tt hh:mm** exakt beachten.
 Um den Termin zu löschen genügt es, das leere Feld zu speichern.

Ab diesem Termin gilt das normale Elternpasswort!

*) Diese Felder können auch leer bleiben!

Abb.10

Nur das Ende der Vorzugsfrist wird eingeben: siehe Abb. 11 und 12!

Elternpasswort:
 Sollte für jeden Elternabend neu sein.
 Wird auf der Einladung den Eltern mitgeteilt.
 Es soll den Missbrauch durch Schulfremde erschweren.

Ende der Reservierungsfrist: *) z.B. **2015-04-25 18:09**

Bitte die Schreibweise **jjjj-mm-tt hh:mm** exakt beachten.
 Um den Termin zu löschen genügt es, das leere Feld zu speichern.

Möchten Sie bestimmten Eltern **vorab** die Reservierung ermöglichen,
 dann können Sie hier ein Passwort für diese Eltern vergeben.

Vorzugs-Elternpasswort: *)
 Nur zusammen mit einem Ende der Vorzugsfrist!

Ende der Vorzugsfrist:*) z.B. **2015-04-11 18:09**

Bitte die Schreibweise **jjjj-mm-tt hh:mm** exakt beachten.
 Um den Termin zu löschen genügt es, das leere Feld zu speichern.

Ab diesem Termin gilt das normale Elternpasswort!

*) Diese Felder können auch leer bleiben!

Abb. 11

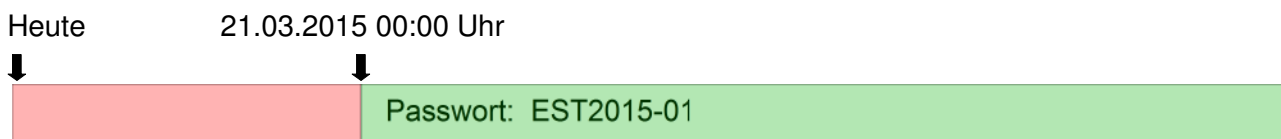


Abb. 12